



## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

### ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ МОДЕРНІЗАЦІЇ ЗМІСТУ ОСВІТИ»

вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035, тел./факс: (044) 248-25-14

---

---

03.04.2019 № 22.1/10-1176

Директорам видавництв

Щодо уніфікації  
оформлення сторінок підручників  
для 2 класу

З метою удосконалення системи видання навчальної літератури, уніфікації оформлення обкладинки, форзаців, титульної сторінки, звороту титульної сторінки, надвипускних та випускних даних підручників для 2 класу закладів загальної середньої освіти надсилаємо уніфіковані вимоги:

1) ім'я автора подають у називному відмінку (ім'я, прізвище. Наприклад, Іван Петренко), у колективній праці імена авторів зазначають у прийнятій ними послідовності; імена одного, двох, трьох авторів у моновиданні розміщують на титульній сторінці перед назвою видання; якщо авторів чотири і більше, їхні імена розміщують у верхній частині звороту титульного аркуша після слів «Автори» чи «Авторський колектив». Ім'я автора повторюють й на інших елементах видання: обкладинці, суперобкладинці, палітурці та корінці обкладинки чи палітурки; повне ім'я автора (прізвище, ім'я і по батькові. Наприклад, Петренко Іван Васильович) наводять у надвипускних даних;

2) назва підручника повинна відповідати назві підручника, з якого оголошувався конкурсний відбір проектів підручників для 2 класу закладів загальної середньої освіти, і подаватися українською мовою (для закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою); мовою національної меншини (для закладів загальної середньої освіти з навчанням мовами відповідних корінних народів та національних меншин); двома мовами - українською мовою та мовою видання (у підручниках з іноземних мов та з мов національних меншин для закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою);

3) назва, наведена в різних місцях видання (на титульній сторінці, у надвипускних даних, на обкладинці, палітурці, корінці обкладинки чи палітурки), має бути однаковою;

4) назву треба виокремлювати за допомогою засобів вирізнення (шрифтом, фарбою тощо) серед інших вихідних відомостей; не дозволено випускати видання без назви;

5) назву видання наводять на титульній сторінці, а також у надвипускних даних; назву повторюють і на інших елементах видання: обкладинці, суперобкладинці, палітурці, корінці обкладинки чи палітурки; місце розміщення назви на цих елементах визначає видавець;

б) у підручниках для закладів загальної середньої освіти з навчаннями мовами відповідних корінних народів та національних меншин вихідні відомості на обкладинці, титульній сторінці і звороті титульного аркуша подаються мовою основного тексту видання;

7) в іншомовних виданнях надвипускні та випускні дані, які розміщують на останній сторінці, подаються українською мовою. Імена автор(ів) та осіб, які брали участь у створенні видання, а також ім'я видавця та виготовлювача видавничої продукції, що є фізичними особами, наводять у транслітераційній формі. У випадку, якщо власні назви видавця і виготовлювача видавничої продукції не перекладають, їх також подають у транслітераційній формі;

8) в іншомовних виданнях потрібно наводити анотацію (якщо її наведено у макеті анотованої каталожної картки) у перекладі українською мовою за межами макета картки - перед ним на звороті титульного аркуша або на останній сторінці видання;

9) у виданні перекладних підручників, що їх уперше публікують у перекладі, вихідні відомості, які розміщено на титульній сторінці оригінального видання, наводять (відтворюють) мовою оригіналу на контртитуллі чи подають на звороті титульного аркуша у формі бібліографічного опису після слів: «Перекладено за виданням:...»;

10) на титульній сторінці підручника необхідно зазначити «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», а на звороті титульної сторінки - «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 28.03.2019 № 407). Видано за державні кошти. Продаж заборонено».

11) форзац може містити інформацію, що відповідає змісту освітньої програми, водночас бути непереобтяжений змістом і графікою та не дублювати сторінок підручника. Вимоги до оформлення текстового та ілюстративного матеріалу такі ж, як до сторінок підручника.

Зазначені вимоги потрібно врахувати під час оформлення оригінал-макетів підручників для 2 класу закладів загальної середньої освіти, які подаватимуться до ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» для отримання дозволу на друк за рахунок коштів державного бюджету у 2019 році.

В. о. директора



Ю. І. Завалевський